



Bijzondere voorwaarden bescherming persoonsgegevens e-Progress B.V.

01-08-2026

1 Algemeen

1.1 Toepasselijkheid

Deze Bijzondere Voorwaarden Bescherming Persoonsgegevens en AI-gebruik (hierna: "Bijzondere Voorwaarden") vormen een nadere uitwerking van artikel 8 van de Voorwaarden van het i-Talent abonnement van e-Progress B.V. (hierna: "Voorwaarden"). Deze Bijzondere Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Voorwaarden en daarmee van het tussen Abonnee en e-Progress B.V. gesloten Abonnement. Alle bepalingen uit de Voorwaarden zijn volledig van toepassing op deze Bijzondere Voorwaarden. Indien een bepaling uit deze Bijzondere Voorwaarden afwijkt van een bepaling uit de Voorwaarden, prevaleert de bepaling uit deze Bijzondere Voorwaarden.

1.2 Verwerking van persoonsgegevens

Voor zover de dienstverlening onder het Abonnement leidt tot verwerking van persoonsgegevens door e-Progress B.V. ten behoeve van de Abonnee, zijn deze Bijzondere Voorwaarden van toepassing.

1.3 Rollen van partijen

Bij de verwerking van persoonsgegevens treedt:

- de Abonnee op als Verwerkingsverantwoordelijke;
- e-Progress B.V. op als Verwerker.

De Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt het doel en de hoofdlijnen van de verwerking van persoonsgegevens. De Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend namens en in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke en mag daarbij, gelet op haar expertise, invulling geven aan de technische uitvoering van de verwerking.

1.4 Definities

In deze Bijzondere Voorwaarden hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

Persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens die door Verwerker namens Verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt in het kader van het Abonnement.

Toepasselijke Wetgeving

Alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy, gegevensbescherming en informatiebeveiliging, waaronder in ieder geval:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de Uitvoeringswet AVG;
- richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens;
- overige toepasselijke Europese en nationale regelgeving.

AI-functionality

Iedere functionaliteit binnen de i-Talent software die gebruikmaakt van kunstmatige intelligentie (AI), machine learning, generatieve AI, geautomatiseerde analyses, aanbevelingen, classificaties of voorspellende modellen.

2 Uitvoering van de verwerking

2.1 Verwerking uitsluitend op instructie

Verwerker verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend:

- op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke;
- voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van het Abonnement;
- indien een wettelijke verplichting daartoe bestaat.

Onder wettelijke verplichtingen worden mede verstaan rechterlijke bevelen, verzoeken van bevoegde autoriteiten en verplichtingen op grond van toepasselijke wetgeving. Indien aanvullende instructies leiden tot extra werkzaamheden, kosten of vertragingen, zullen Partijen hierover vooraf overleg voeren.

2.2 Zorgvuldige verwerking

Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens zorgvuldig, rechtmatig en conform de Toepasselijke Wetgeving.

De verwerking beperkt zich tot:

- de doeleinden zoals vastgesteld door Verwerkingsverantwoordelijke;
- de categorieën persoonsgegevens;
- de betrokkenen;
- de verwerkingsactiviteiten;

zoals opgenomen in Bijlage A.

2.3 Verantwoordelijkheid voor aangeleverde gegevens

Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor:

- de juistheid van de aangeleverde gegevens;
- de volledigheid van de gegevens;
- de rechtmatigheid van de verwerking.

Verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor controle op de kwaliteit van de verwerkte persoonsgegevens.

2.4 Rechtmatigheid van de verwerking

Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat:

- de persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen;
- de verwerking voldoet aan de AVG;
- de verwerking geen inbreuk maakt op rechten van betrokkenen.

2.5 Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

Verwerker zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken binnen de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het Abonnement;
- een wettelijke verplichting bestaat;
- Verwerkingsverantwoordelijke hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven;
- wordt voldaan aan de vereisten van hoofdstuk V AVG.

Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek over de opslaglocaties.

2.6 Ondersteuning bij AVG-verplichtingen

Verwerker verleent, voor zover redelijkerwijs mogelijk, ondersteuning aan Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens wettelijke verplichtingen. Hieronder valt onder meer ondersteuning bij:

- inzageverzoeken;
- correctieverzoeken;
- verwijderverzoeken;
- beperking van verwerking;
- dataportabiliteit;
- bezwaarprocedures;
- andere rechten van betrokkenen onder de AVG.

Verwerker mag hiervoor een redelijke vergoeding in rekening brengen.

3 AI-gebruik en AI-governance

3.1 Gebruik van AI-functionaliteiten

Indien binnen de i-Talent software gebruik wordt gemaakt van AI-functionaliteiten, gelden daarnaast de volgende bepalingen.

3.2 Verantwoordelijkheid voor AI-uitkomsten

AI-functionaliteiten dienen uitsluitend als ondersteuning van menselijke besluitvorming.

Verwerkingsverantwoordelijke blijft volledig verantwoordelijk voor:

- beoordelingen;
- HR-besluiten;
- talentmanagementbeslissingen;
- promoties;
- ontwikkeltrajecten;
- overige besluiten die mede zijn gebaseerd op AI-uitkomsten.

3.3 Geen volledig geautomatiseerde besluitvorming

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en wettelijk toegestaan, worden AI-functionaliteiten niet ingezet voor uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming zoals bedoeld in artikel 22 AVG. Menselijke tussenkomst blijft vereist bij besluiten die rechtsgevolgen hebben of personen anderszins aanzienlijk treffen.

3.4 Gebruik van gegevens voor AI-training

Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke worden niet gebruikt voor het trainen, verbeteren of ontwikkelen van generieke AI-modellen van e-Progress B.V. of derden, tenzij:

- hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend; of
- de gegevens volledig zijn geanonimiseerd zodat zij niet langer als persoonsgegevens kwalificeren.

3.5 Naleving EU AI Act

Voor zover van toepassing zullen partijen handelen overeenkomstig de verplichtingen uit de Europese AI-verordening (EU AI Act). Verwerker zal passende maatregelen treffen ten aanzien van:

- transparantie;
- risicobeheersing;
- menselijke controle;
- logging;
- documentatie;
- gegevenskwaliteit;
- beveiliging van AI-functionaliteiten.

4 Beveiliging persoonsgegevens

4.1 Technische en organisatorische maatregelen

Verwerker treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen overeenkomstig:

- artikel 32 AVG;
- algemeen aanvaarde beveiligingsstandaarden;
- de stand van de techniek.

Deze maatregelen beschermen persoonsgegevens tegen:

- verlies;
- vernietiging;
- ongeoorloofde toegang;
- wijziging;
- openbaarmaking;
- andere vormen van onrechtmatige verwerking.

4.2 Meldingen van toezichthouders

Verwerkingsverantwoordelijke informeert Verwerker onmiddellijk indien hij een aanwijzing, onderzoek of verzoek ontvangt van de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde toezichthouder dat betrekking heeft op de verwerking.

5 Audit en controle

5.1 Certificeringen

Verwerker stelt op verzoek eenmaal per jaar informatie beschikbaar over relevante certificeringen en audits, waaronder bijvoorbeeld:

- ISO 27001;
- ISO 9001;
- vergelijkbare beveiligings- of kwaliteitsstandaarden.

De redelijke kosten hiervan kunnen worden doorbelast.

5.2 Auditrecht

Indien sprake is van een aantoonbaar en redelijk vermoeden van niet-naleving van deze Bijzondere Voorwaarden, mag Verwerkingsverantwoordelijke eenmaal per kalenderjaar een audit laten uitvoeren.

De audit:

- wordt vooraf aangekondigd;
- vindt plaats tijdens normale kantooruren;
- verstoort de bedrijfsvoering van Verwerker niet onredelijk;
- respecteert vertrouwelijke informatie van Verwerker en derden.

5.3 Vertrouwelijkheid auditresultaten

Auditresultaten zijn vertrouwelijk en mogen uitsluitend worden gedeeld indien:

- Verwerker daarmee instemt;
- een wettelijke verplichting daartoe bestaat.

6 Geheimhouding

6.1 Geheimhoudingsplicht

Verwerker behandelt alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt indien:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het Abonnement;
- Verwerkingsverantwoordelijke daarvoor toestemming heeft gegeven;
- een wettelijke verplichting daartoe bestaat.

6.2 Geheimhouding medewerkers

Verwerker zorgt ervoor dat medewerkers, ingehuurd krachten en subverwerkers gebonden zijn aan passende geheimhoudingsverplichtingen.

7 Beveiligingsincidenten en datalekken

7.1 Meldplicht

Indien Verwerker kennisneemt van een beveiligingsincident of datalek, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke binnen 24 uur na constatering.

7.2 Inhoud melding

De melding bevat voor zover bekend:

- aard van het incident;
- betrokken categorieën persoonsgegevens;
- vermoedelijke gevolgen;
- getroffen maatregelen;
- voorgestelde vervolgstappen.

7.3 Ondersteuning

Verwerker ondersteunt Verwerkingsverantwoordelijke bij:

- meldingen aan toezichthouders;
- meldingen aan betrokkenen;
- onderzoek naar de oorzaak;
- herstelmaatregelen.

8 Subverwerkers

8.1 Inschakeling van subverwerkers

Verwerker mag gebruikmaken van subverwerkers binnen de EER. Voor subverwerkers buiten de EER geldt dat voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke vereist is, tenzij een geldige AVG-grondslag voor doorgifte aanwezig is.

8.2 Gelijke verplichtingen

Verwerker legt aan iedere subverwerker dezelfde privacy-, beveiligings- en geheimhoudingsverplichtingen op als opgenomen in deze Bijzondere Voorwaarden.

9 Aansprakelijkheid

9.1 Verantwoordelijkheid Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor:

- het doel van de verwerking;
- de rechtmatigheid van de verwerking;
- de inhoud van aangeleverde gegevens;
- verstrekte instructies.

9.2 Aansprakelijkheid Verwerker

De aansprakelijkheid van Verwerker wordt beheerst door de aansprakelijkheidsregeling zoals opgenomen in de Voorwaarden van het Abonnement.

9.3 Geen cumulatie

Voor schade die voortvloeit uit hetzelfde feitencomplex kunnen geen meerdere aansprakelijkheidsgrondslagen worden gecombineerd.

10 Bewaartermijn en beëindiging

10.1 Bewaartermijn

Verwerker bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het Abonnement of zolang wettelijke bewaarplichten dit vereisen.

10.2 Teruggave of verwijdering

Na beëindiging van het Abonnement zal Verwerker, naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke:

- a. de persoonsgegevens retourneren in een gangbaar formaat;
- b. de persoonsgegevens verwijderen;
- c. bestaande kopieën en back-ups verwijderen, tenzij wettelijke bewaarplichten anders vereisen.

10.3 Verzoektermijn

Verwerkingsverantwoordelijke dient zijn keuze uiterlijk vóór beëindiging van het Abonnement schriftelijk kenbaar te maken, of uiterlijk binnen twee weken na beëindiging indien dit redelijkerwijs niet eerder mogelijk was.

BIJLAGE A - BESCHRIJVING VAN DE VERWERKING

Doeleinden van de verwerking

- Uitvoeren van beoordelings- en ontwikkelgesprekken;
- Competentiemanagement;
- Talentmanagement;
- Opleidings- en ontwikkelmanagement;
- Loopbaan- en opvolgingsplanning;
- HR-rapportages;
- Ondersteuning van leidinggevend en bij personeelsontwikkeling.

Categorieën persoonsgegevens

- Naam
- Voornaam
- E-mailadres
- Medewerkersnummer
- Functie
- Afdeling
- Beoordelingsgegevens
- Competenties en competentiescores
- Opleidings- en trainingsgegevens
- Ontwikkeldoelen
- Voortgangs- en ontwikkelgegevens
- Feedback van leidinggevend en collega's
- Gespreksverslagen
- Talent- en competentieprofielen
- Gebruikers-, audit- en loggegevens

Betrokkenencategorieën

- Medewerkers
- Leidinggevend
- HR-medewerkers
- Externe medewerkers of inhuurkrachten

Aard van de verwerking

- Verzamelen
- Registreren
- Opslaan
- Raadplegen
- Analyseren
- Classificeren
- Beschikbaar stellen aan geautoriseerde gebruikers
- Wijzigen
- Verwijderen

Toegang binnen e-Progress

Uitsluitend geautoriseerde medewerkers van:

- Helpdesk
- Support
- Implementatie
- IT-beheer

en alleen wanneer dit noodzakelijk is voor dienstverlening.

Bewaartermijn

Wordt bepaald door Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt.